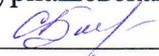


«Принято»

на заседании педагогического
совета школы
протокол №
« 1 » 29.08 2018 г.

«Утверждаю»

директор МБОУ «Татарско-
Бурнашевская СОШ»
 С.М.Бочков
Приказ «№ 69
« 29 » 08 2018 г.

Положение о порядке организации питания обучающихся МБОУ «Татарско-Бурнашевская СОШ»

Верхнеуслонского муниципального района республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Татарско-Бурнашевская СОШ» (далее Школа) регулирует отношения между администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2. Положение разработано в соответствии с главой 4 статьей 37 Закона РФ «Об образовании» и направлено на создание условий для питания обучающихся.

2. Организация питания обучающихся.

2.1. Организация питания в Школе осуществляется по договору с предприятием питания.

2.2. Администрация Школы выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.

2.3. Администрация Школы осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Учащиеся Школы питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, над учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) – на ответственного за питание, назначенного приказом директора школы в установленном порядке.

2.5. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку класса.

2.7. Администрация Школы организует в столовой дежурство учителей и обучающихся.

2.8. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно ответственным за бракераж до приема её детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Ответственный за питание и заведующий производством ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

3. Порядок предоставления права на бесплатное питание.

3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающиеся 1-11 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием после предоставления следующих документов:

-заявления родителей;

-акта обследования жилищно-бытовых условий членами родительского комитета во главе с классным руководителем.

3.2. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п.3.1. настоящего Положения.

3.3. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется горячее бесплатное питание.

4. Обязанности ответственного за школьное питание.

4.1. Ответственный за школьное питание назначается приказом директора на текущий учебный год.

4.2. Ответственный организатор бесплатного питания обязан:

- своевременно готовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с пунктом 3.1. данного Положения;

- своевременно подавать информацию заведующей производством об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;

4.3. Документация ответственного за питание хранится в течение трех лет.